

Obecné zastupiteľstvo obce Richvald podľa § 11 Zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení sa uznieslo na vydaní tejto:

Smernice o používaní služobných motorových vozidiel

V súlade s požiadavkou hospodárnosti prevádzky služobných motorových vozidiel sa ich používanie v Obci Richvald bude riadiť touto smernicou:

Článok I.

Používanie služobných motorových vozidiel

- 1/ Služobné motorové vozidlá sa môžu používať len na plnenie úloh súvisiacich s činnosťou Obecného úradu a orgánov Obce Richvald.
- 2/ Obecný úrad obce Richvald používa služobné auto ŠKODA FABIA s EČ: BJ421BJ a za prevádzku automobilu zodpovedá starosta obce služobné auto ŠKODA FELICIA s EČ BJ692AM a za prevádzku automobilu zodpovedajú zamestnanci obce poverení starostom.
- 3/ Poslanci Obecného zastupiteľstva obce Richvald môžu použiť služobné motorové vozidlo len výnimočne, najmä na výjazdové zasadnutia, poslanecké prieskumy alebo na plnenie iných úloh vyplývajúcich z rokovacieho poriadku OZ, ktoré sa podľa uznesenia OZ majú vykonať mimo obce. Súhlas na použitie služobného motorového vozidla na tieto účely vydáva starosta obce.
- 4/ Funkcionári a zamestnanci OÚ môžu použiť vozidlo len na plnenie úloh mimo obce so súhlasom starostu obce.
- 5/ Starosta obce, poslanec, občan obce alebo pracovník OÚ (ďalej len používateľ) môže použiť služobné motorové vozidlo na súkromné účely výnimočne a len so súhlasom starostu obce. Používateľ uhradí náklady podľa určených zásad.
- 6/ Prehľad o výkonoch a prevádzke služobného motorového vozidla sa odovzdáva na OÚ na tlačive „Záznam o prevádzke vozidla osobnej dopravy.“
- 7/ Ďalším služobným vozidlom na OÚ v Richvaldu je prostriedok TRAKTOR ZETOR 7011 s EČ BJ098 AB a prípojné vozidlo s EČ BJ405YA.
 - A/ Tento prostriedok sa používa pre účely OÚ pri prácach na AČ a MOS bezplatne.
 - B/ Tento prostriedok sa môže použiť aj pre občanov našej obce na prepravu materiálu a podľa potreby občanov.
 - C/ Občan za použitie prostriedku zaplatí cenu, ktorá sa vypočíta podľa cenníka – Miestne poplatky.
- 8/ Ďalším prostriedkom je cisternové vozidlo KAROSA K25L101 s EČ BJ045BI
 - A/ Tento prostriedok slúži na účely pre OÚ a DHZ v Richvaldu bezplatne.
 - B/ Ďalej sa tento prostriedok používa pre potreby občanov .
 - C/ KAROSA K25L101 sa môže použiť len v okrese Bardejov .
 - D/ Občan za použitie prostriedku zaplatí cenu, ktorá sa vypočíta podľa cenníka – Miestne poplatky.

Článok II.

Povoľovanie ciest služobnými motorovými vozidlami

- 1/ Starosta (ďalej len vodič) má vydaný "príkaz" platný pre okresy územie Prešovského samosprávneho kraja.
- 2/ Pri služobných cestách mimo uvedené okresy sa vypisuje „Žiadanka na prepravu“ /vzor D6TO1/, ktorou je "Príkaz na cestu" a mimo územie SR musí byť vyhotovený "Vysielací príkaz na zahraničnú cestu" ktoré možno vydať len so súhlasom OZ a potvrdzuje ho starosta obce.
- 3/ Cesty sa zapisujú do "Záznamu o prevádzke vozidla osobnej dopravy" a potvrdzujú sa prepravovanou osobou.

Článok III.

Povinnosti používateľa služobného motorového vozidla

- 1/ Používateľom služobného motorového vozidla je osoba, na ktorej meno je "žiadanka" vypísaná. (starosta)

2/ Používateľ služobného motorového vozidla je povinný najmä:

- a/ dať si pred jazdou predložiť od vodiča "Záznam o prevádzke..." a skontrolovať, či zapísaný stav súhlasí so stavom tachometra,
- b/ po skončení jazdy skontrolovať správnosť zápisu v "Zázname", t. j. trasu, stav tachometra po skončení jazdy a počet ubehnutých kilometrov. Správnosť údajov potvrdí používateľ svojím podpisom v "Zázname" po skončení jazdy.
- c/ bezodkladne po návrate zo služobnej cesty oznámiť starostovi obce prípadne zodpovednému pracovníkovi na OÚ všetky skutočnosti, ak došlo k dopravnej nehode, najmä k ublíženiu na zdraví, smrti, škode na cudzom majetku alebo na služobnom motorovom vozidle, prípadne iné nedostatky, ktoré sa počas jazdy vyskytli,
- d/ používateľ služobného motorového vozidla nesmie počas jazdy dávať vodičovi pokyny, ktoré nie sú v súlade s dopravnými predpismi a príkazom na cestu,

Článok IV.

Povinnosti vodiča služobného motorového vozidla

1/ Vodič služobného motorového vozidla je povinný riadiť sa vyhláškou MV SR č. 315/2006 Z. z. o pravidlách premávky na pozemných komunikáciách /pravidlá cestnej premávky/ znení neskorších predpisov a vyhlášky FMD č41/1984 Zb. o podmienkach prevádzky vozidiel na pozemných komunikáciách v znení neskorších predpisov. Vodič je povinný plniť aj povinnosti vyplývajúce pre neho z pracovného pomeru a predpisov vzťahujúcich sa na pracovníkov Obce Richvald.

2/ V služobnom motorovom vozidle sa môžu prepravovať aj iné osoby, v tomto prípade za posádku vozidla zodpovedá vodič.

3/ Vodič je povinný viesť "Záznam o prevádzke vozidla osobnej dopravy". Záznam sa vedie osobitne pre každé služobné motorové vozidlo a odovzdá sa spolu s príkazmi mesačne pracovníčke obecného úradu na kontrolu hospodárnosti /výpočet spotreby/ premávky služobného motorového vozidla. Záznam o prevádzke vozidla musí byť vedený dochvilne a presne. Vodič je povinný vyplňovať všetky rubriky v zázname o prevádzke vozidla, a to dátum, začiatok a koniec jazdy, cieľ cesty, trasu jazdy, číslo príkazu na jazdu, stav tachometra pred jazdou a po jazde, počet ubehnutých kilometrov po každej jazde, množstvo čerpaných pohonných hmôt a doplňovanie alebo výmenu oleja.

4/ Záznam o prevádzke vozidla je vodič povinný predložiť na vyzvanie používateľovi služobného motorového vozidla, aby si ho mohol skontrolovať a potvrdiť správnosť údajov zapísaných vodičom.

5/ Ak vznikne porucha tachometra, je vodič povinný urobiť bezodkladné opatrenia na odstránenie poruchy a po skončení jazdy poruchu nahlásiť starostovi obce. Ubehnuté kilometre sa v tomto prípade vypočítajú podľa mapy ciest. Týka sa len prostriedku ŠKODA FABIA a ŠKODA FELICIA.

6/ Vodič po skončení mesiaca na zadnej strane záznamu vyúčtuje spotrebu benzínu.

7/ Ak dôjde počas služobnej cesty k dopravnej nehode, vodič je povinný postupovať podľa vyhlášky MV č. 315/2006 Z. z., najmä bez meškania ohlásiť nehodu príslušnému útvaru Policajného zboru Slovenskej republiky – nehodové oddelenie, zotrvať na mieste nehody až do príchodu policajtov Policajného zboru alebo sa na miesto nehody bez meškania vrátiť po poskytnutí, resp. privolaní pomoci alebo ohlásení nehody a nevykonávať žiadne opatrenia, ktoré by boli na ujmu riadneho vyšetrovania. Vodič je povinný zapísať si štátnu poznávaciu značku motorového vozidla a meno účastníkov dopravnej nehody alebo svedkov. Vodič je povinný bezodkladne po návrate zo služobnej cesty oznámiť starostovi obce všetky skutočnosti, ako sa uvádzajú v časti III ods. 2 písm. c/.

8/ Vzhľadom k tomu že v obci Richvald je vodičom služobného vozidla starosta obce, z toho dôvodu služobné auto garážuje v priestoroch areálu OcÚ a v nevyhnutných prípadoch v mieste bydliska starostu obce. Cesta do práce a z práce sa považuje za pracovnú z toho dôvodu, že pracoviskom starostu obce nie je len budova OcÚ Richvald ale celý kataster obce Richvald.

Článok V. Obecný úrad – učtáreň

1/ Vydáva vodičom peniaze na odber pohonných hmôt a zúčtováva ich na konci mesiaca alebo v priebehu mesiaca podľa „ Záznamu o prevádzke motorového vozidla.“

2/ Mesačný prehľad o prevádzke vozidla obsahuje počet ubehnutých kilometrov za mesiac, ako aj prehľad spotreby pohonných hmôt.

3/ Obecný úrad vedie o každom prevádzkovanom vozidle nasledovnú evidenciu:

a) počet najazdených kilometrov,

b) spotrebu pohonných hmôt v litroch na 100 kilometrov,

c) náklady na materiál, údržbu a opravy,

c) náklady (odpisy) na vozidlo,

e) ostatné náklady (napr. cestná daň, poisťné, cestovné, diaľničné známky),

4/ Ak motorové vozidlo vykazuje preukázateľne dlhodobo zvýšenú normu spotreby pohonných hmôt na 100 km ako je uvedená v technickom preukaze vozidla podľa normy EU 93/116, môže novú normu pre jednotlivé typy motorových vozidiel stanoviť Obecné zastupiteľstvo obce Richvald.

Článok VI.

Používanie súkromných motorových vozidiel

1/ Ak použije pracovník OcÚ, poslanec alebo starosta obce na služobné účely súkromné motorové vozidlo, patrí mu náhrada podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov za podmienky, že mu bol vopred daný písomný súhlas starostu obce a v čase jeho neprítomnosti zástupcu starostu obce.

2/ Písomný súhlas podľa odseku 1 môže byť daný len po zvážení hospodárnosti a účelnosti zvoleného spôsobu dopravy a na základe vyhotovenej "Žiadanky o povolenie použitia súkromného vozidla na služobnú cestu", ktorú používateľ automobilu predloží starostovi obce a v čase jeho neprítomnosti zástupcovi starostu obce.

3/ Náhrada za použitie súkromného motorového vozidla nepodlieha dani zo mzdy ani dani z príjmov obyvateľstva. Náklady spojené s prevádzkou súkromného motorového vozidla pri služobných cestách hradí majiteľ vozidla.

4/ Ak pracovník použil súkromné motorové vozidlo bez predchádzajúceho súhlasu podľa odseku 1 poskytne sa mu náhrada vo výške cestovného hromadnej dopravy, ktorú mal použiť.

5/ Starostovi obce podpisuje cestovný príkaz zástupca starostu obce.

Článok VII.

Spoločné a záverečné ustanovenia

1/ Táto smernica bola schválená Obecným zastupiteľstvom dňa

2/ Nadobudnutím účinnosti tejto smernice stráca platnosť doteraz platný predpis OÚ.

3/ V prípade našej obce kde je vodičom starosta obce, za všetko je zodpovedný starosta obce a kontrolu vykonáva starosta obce.

Ing. Anna Folťová
starostka obce